

## ПРАВИЛА ДЛЯ АВТОРОВ ПО ПОДГОТОВКЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ВЕРСИИ МАТЕРИАЛОВ

Файлы рукописи необходимо передавать в редакцию журнала по электронной почте [jmelts@mail.ru](mailto:jmelts@mail.ru). В состав электронной версии рукописи должны входить: файлы, содержащие все элементы статьи (текст, таблицы, иллюстрации) в форматах PDF и DOC (или DOCX, RTF) и исходные файлы иллюстраций, соответствующие техническим требованиям. Файлы рукописи и сопроводительных документов должны быть собраны в один архив (желательно ZIP). Файлы окончательного варианта рукописи должны учитывать замечания рецензента и правку редактора от редакции.

Обращаем внимание, что в рукописи должно присутствовать полное (без сокращений) название организации для каждого автора, с указанием страны, города, адреса и почтового индекса, а также электронный адрес автора, ответственного за переписку. Так как корректура статьи для проверки автором высылается только по электронной почте, желательно указать альтернативный адрес электронной почты, который вы просматриваете во время вашего отпуска или командировки. Если у рукописи несколько авторов, желательно указать адреса электронной почты двух или трех авторов, которые регулярно проверяют поступившие сообщения.

Материалы должны сопровождаться надлежаще заполненным автором(-ами) и редакцией авторскими договорами (Договор о передаче авторских прав). Типовые формы авторских договоров расположены в открытом доступе на сайте по адресу: <http://www.maik.ru/cgi-perl/contents.pl?lang=rus&catalog=4&page=2>

По вопросам подготовки рукописей, а также срокам их рассмотрения и публикации просим обращаться в редакцию журнала [jmelts@mail.ru](mailto:jmelts@mail.ru).

Первая страница произведения должна быть оформлена в соответствии с образцом, расположенном в открытом доступе на сайте по адресу: [http://www.maik.ru/pub/maik\\_style/example.doc](http://www.maik.ru/pub/maik_style/example.doc)

Рекомендуется стандартизировать структуру произведения, используя подзаголовки «Введение», «Теоретический анализ», «Методика», «Экспериментальная часть», «Результаты и их обсуждение», «Заключение», «Список литературы».

## Рекомендации по подготовке рукописей

1. По возможности используйте редактор MS Word. В названиях файлов используйте латинские буквы без пробелов. Не используйте для файлов слишком длинные названия.

2. Файл рукописи должен быть полностью идентичен оригиналу, согласованному с редакцией журнала, и содержать всю правку рецензента и редактора. Исправления, дополнения и т.п., внесенные без ведома редакции, учитываться не будут. Более того, такие электронные версии не могут быть использованы.

3. Текстовая часть рукописи должна включать в себя:

### *На русском языке*

- 1. Название статьи;
- 2. Полный список авторов;
- 3. Полное название организации для каждого автора;
- 4. Электронный адрес автора, ответственного за переписку;
- 5. Аннотацию (около 250 слов)
- 6. Ключевые слова;
- 7. Структурированный основной текст;
- 8. Список литературы.

### *На английском языке*

- 1. Название статьи;
- 2. Полный список авторов;
- 3. Полное название организации для каждого автора;
- 4. Электронный адрес автора, ответственного за переписку;
- 5. Аннотацию (до 250 слов)
- 6. Ключевые слова;
- 7. References (Список литературы в латинской транскрипции)

4. Старайтесь использовать только следующие шрифты: Times New Roman – для текста, Symbol – для греческих букв, MathematicalPi2 – для рукописных и готических символов.

5. Стандартное оформление рукописи – 12 размер шрифта через 1.5 интервала.

6. Используйте физические единицы и обозначения, принятые в Международной системе единиц СИ (ГОСТ 9867-61) в данной области науки, а также относительные атомные массы элементов по шкале  $^{12}\text{C}$ . При именовании химических соединений желательно использовать терминологию ИЮПАК (IUPAC).

## Пример оформления первой страницы рукописи

УДК:544.31

### СВЯЗЬ ТЕРМОДИНАМИЧЕСКИХ СВОЙСТВ ВЕЩЕСТВ С ПЕРИОДИЧЕСКИМ ЗАКОНОМ

В.П. Васильев<sup>1</sup>, Н.И. Ильиных<sup>2</sup>, А.Ф. Тальдрик<sup>3</sup>

<sup>1</sup> Химический факультет МГУ им. В.М. Ломоносова, Москва; 119992

<sup>2</sup> Уральский технический институт связи и информатики, ул.Репина 15,  
Екатеринбург, 620109, e-mail: [ninail@bk.ru](mailto:ninail@bk.ru)

<sup>3</sup> Институт сверхпроводимости и физики твердого тела им. акад.  
Курчатова, Москва 123098

Поступила в редакцию.....

#### АННОТАЦИЯ

С использованием метода корреляционной оптимизации проведен критический анализ термодинамических свойств (энтальпий образования, энергий Гиббса, стандартных энтропий, энтропий образования, стандартных теплоемкостей) 16 полупроводниковых соединений  $A^{III}B^V$  в зависимости от их температур плавления и суммы атомных номеров компонентов.

Полученные результаты могут быть использованы для оценки термодинамических свойств квазибинарных и квазитройных твердых растворов на основе соединений  $A^{III}B^V$ . Предложенный метод коррелятивной оптимизации может быть также применен для других групп изоструктурных соединений.

**КЛЮЧЕВЫЕ СЛОВА:** термодинамические свойства, полупроводниковые соединения, энтальпия, энтропия, энергия Гиббса, теплоемкость, фаза,  $A^{III}B^V$

#### ВВЕДЕНИЕ

Многообразие свойств полупроводниковых соединений типа  $A^{III}B^V$  обуславливает их широкое применение в приборах и устройствах различного технического назначения. Особый интерес к этой группе материалов был вызван, прежде всего, потребностями оптоэлектроники в источниках ...

## Рекомендации по набору текста

1. Не используйте более одного пробела – используйте абзацные отступы и табуляцию.
2. Не заканчивайте строку нажатием клавиши «Enter» – используйте ее только для начала нового абзаца.
3. Используйте возможности, предоставляемые текстовым редактором, – автоматическое создание сносок, автоматический перенос или автоматический запрет переносов, создание списков, автоматический отступ и т.п.
4. Не набирайте кириллицу сходными по начертанию латинскими буквами и наоборот.
5. Буква "ё" везде заменяется на "е", кроме фамилий и особых случаев.
6. Десятичные цифры набираются только через точку, а не через запятую (0.25 вместо 0,25).
7. Следует избегать смешанного употребления русских и латинских индексов. Индексы подлежат расшифровке в тексте.
8. Даты вида «число.месяц.год» оформляются следующим образом: 02.05.1991.
9. Оформление текстовых символов в программе Word осуществляется с помощью диалогового окна ШРИФТ (вызывается CTRL-D). Символ \* расположен в правой части клавиатуры вместе с цифровыми клавишами, ° набирается комбинацией ALT0176, ± набирается комбинацией ALT0177

## Рекомендации по набору формул

1. Формулы, структурные химические формулы и схемы располагаются по месту в тексте статьи.
2. Знаки \*, ‘, ±, одиночные буквы греческого алфавита, одиночные наклонные или полужирные буквы, одиночные переменные или обозначения, у которых есть только верхний или только нижний индекс, единицы измерения, цифры в тексте, а также простые математические или химические формулы (например,  $a^2 + b^2 = c^2$ ,  $H_2SO_4$ ) должны набираться в текстовом режиме без использования внедренных рамок. Остальные формулы набирайте с использованием редактора формул (Equation, MathType).
3. Выносные математические формулы (оформляемые отдельной строкой) должны набираться в рамке редактора формул целиком. Набор формул из составных элементов, где часть формулы – таблица, часть – текст, часть – внедренная рамка, не допускается.
4. Для формул, набранных в редакторе формул, должны использоваться общие установки шрифтов, размера символов и их размещения. Их принудительное ручное изменение для отдельных символов или элементов формул не допускается!

## Рекомендации по набору таблиц

1. Таблицы и подписи к ним располагаются каждая на отдельном листе в конце рукописи аналогично иллюстрациям.
2. Таблицы нумеруются по порядку упоминания их в тексте арабскими цифрами. После номера должно следовать название таблицы.
3. Все графы в таблицах должны иметь заголовки и быть разделены вертикальными линиями.
4. Сокращения слов в таблицах не допускаются.
5. Создавайте таблицы, используя возможности MS Word (Таблица – Добавить таблицу) или MS Excel. Таблицы, набранные вручную с помощью пробелов или табуляций, не могут быть использованы.

## Сокращения и аббревиатуры

1. Следует избегать сокращений. Все имеющиеся в тексте сокращения должны быть расшифрованы, за исключением небольшого числа общеупотребительных.
2. Сокращения из нескольких слов разделяются пробелами (760 мм рт. ст.; т. пл.; пр. гр.; "ч. д. а."; "ос. ч."), за исключением самых общеупотребительных (и т.д.; и т.п.; т.е.). В геологических журналах - с.ш. (северная широта), в.д. (восточная долгота).
3. В геологических журналах: юго-западный - ЮЗ, а не Ю-З и не ю-з.
4. Аббревиатуры или формулы химических соединений, употребляемые как прилагательные, пишутся через дефис: ИК-спектроскопия, ПЭ-пленка, ЖК-состояние, Na<sup>+</sup>-форма, ОН-группа, но группа ОН.

## Размерности

1. Размерности отделяются от цифры пробелом (17.5 mol %, 77 К, 10.34(2) А, 58 Дж/моль, 50 м/с<sup>2</sup>), кроме градусов, процентов, промилле: 90°, 20°C, 50%, 10‰.
2. Точка после размерностей не ставится (с – секунда, г – грамм, сут – сутки, град – градус).
3. Для сложных размерностей допускается использование как отрицательных степеней ( $J \text{ mol}^{-1} \text{ K}^{-1}$ ), так и скобок  $\{J/(\text{mol K})$  или  $J (\text{mol K})^{-1}\}$ , если это облегчает их прочтение. Главное условие – соблюдение единообразия одинаковых размерностей по статье.
4. При перечислении, а также в числовых интервалах размерность приводится лишь для последнего числа (18–20 J/mol), за исключением угловых градусов.
5. Градусы Цельсия: 5°C, а не 5°. Угловые градусы никогда не опускаются: 5°–10°, а не 5–10°.
6. Размерности переменных пишутся через запятую (E, J/mol), подлогарифмических величин – в квадратных скобках, без запятой:  $\ln t$  [min].

## Точки и пробелы

1. Точка не ставится после: названия статьи, списка авторов, списка адресов, заголовков и подзаголовков, названий таблиц.
2. Точка ставится после: аннотации, сносок (в том числе в таблицах), примечаний к таблице, подписей к рисункам.
3. Точка после сокращений не ставится в подстрочных индексах ( $T_{пл}$  – температура плавления).
4. Ссылки на рисунки и таблицы набираются с пробелами (рис. 1, табл. 2).
5. Кавычки и скобки не отделяются пробелами от заключенных в них слов: (при 300 К), (а).
6. Между знаком номера или параграфа и числом ставится пробел (№ 1; § 5.65).
7. Числа с буквами в обозначениях набирают без пробелов (IVd; 1.3.14a; рис. 1a).

## Требования к файлам иллюстраций

1. При сдаче рукописи все иллюстрации должны быть импортированы в конец файла статьи к соответствующим подрисуночным подписям. При наличии нескольких частей одной иллюстрации они должны располагаться последовательно и иметь общую подпись. Внутри файла не нужно группировать иллюстрации по ячейкам таблицы или каким-либо аналогичным способом. При этом с рукописью обязательно должны быть сданы исходные файлы иллюстраций.
2. Файлы иллюстраций должны быть поименованы таким образом, чтобы было понятно, к какой статье они принадлежат и каков порядок их расположения в тексте. Каждый файл должен содержать одну иллюстрацию. Если иллюстрация состоит из нескольких частей, все они должны быть сгруппированы в один файл с правильным расположением частей.
3. Векторные иллюстрации должны быть предоставлены в стандартном формате файлов графического редактора, в котором они были подготовлены, также принимается формат EPS.
4. Остальные иллюстрации принимаются в любых стандартных графических форматах, предпочтительно – TIFF.

## Технические требования к иллюстрациям

### 1. Общие требования:

- 1.1. Иллюстрации должны иметь размеры, соответствующие их информативности: 8–8.5 см (на одну колонку), либо 17–17.5 см (на две колонки);
- 1.2. Надписи и обозначения на иллюстрациях могут меняться между русской и английской версиями при переводе, поэтому для фотографий желательно предоставить второй вариант без текста и всех обозначений,

для остальных иллюстраций – располагать надписи на иллюстрации так, чтобы они не соприкасались ни с какими ее частями;

- 1.3. Для надписей и обозначений используйте стандартные TrueType шрифты;

- 1.4. Просьба не добавлять на задний план иллюстраций серый (цветной) фон или сетки.

## **2. Штриховые иллюстрации:**

- 2.1. Графики и диаграммы желательно готовить в векторных графических редакторах;

- 2.2. Должны иметь разрешение не ниже 600 dpi;

- 2.3. Толщина линий не должна быть меньше 0.5 pt;

- 2.4. Векторные иллюстрации не должны содержать точечных закрасок, таких как «Noise» «Black&white noise» «Top noise»;

- 2.5. Для векторной графики все использованные шрифты должны быть включены в файл.

## **3. Полутоновые иллюстрации:**

- 3.1. Должны иметь разрешение не ниже 300 dpi

## **4. Комбинированные полутоновые/штриховые иллюстрации:**

- 4.1. Должны иметь разрешение не ниже 600 dpi.

## **Оформление списка литературы**

1. Цитируемая (заимствованная) литература приводится в конце произведения под заголовком «Список литературы». При цитировании в оригинале или в переводе произведения из правомерно опубликованных источников в объеме, оправданном целью цитирования, включая воспроизведение отдельных фрагментов, включая графики, таблицы, рисунки, схемы, диаграммы и прочее, обязательно указание на источник опубликования, включая указание автора(-ов) (Ф.И. или Ф.И.О.), название произведения, название печатного издания, год опубликования, том, номер (при наличии), страницы, копирайт правообладателя.

2. Все ссылки даются на языке оригинала и нумеруются. Названия на японском, китайском и других языках, использующих нелатинский шрифт, пишутся в латинской транслитерации. Если у материала есть англоязычная версия, обязательна ссылка на нее с указанием DOI. Библиографическая ссылка в тексте должна оформляться в виде [порядковый номер] в квадратных скобках и следовать строго по порядку. Цитирование двух или более произведений под одним номером, одного и того же произведения под разными номерами не допускается.

3. Ссылки на книги, переведенные на русский язык, должны сопровождаться ссылками на оригинальные издания с указанием выходных данных.

4. Ссылки на источники заимствования (цитирования) должны содержать следующую информацию:

На журналы – указание автора(-ов) (Ф.И. или Ф.И.О.), название произведения, название печатного издания, год опубликования, том, номер (при наличии), страницы, копирайт с указанием правообладателя, для иностранных журналов необходимо придерживаться стандарта CASSI.

Оформление списка литературы должно отвечать следующим требованиям:

На книги – автор(-ы) (Ф.И. или Ф.И.О.), название книги, издатель, год опубликования, том, номер издания, часть, глава, страница.

На сборники, сборники рефератов, конференции, симпозиумы и т.п. – автор(-ы), название работы, название сборника (конференции, симпозиума), город (место проведения), издатель, год, том, номер, номер первой страницы источника.

### **Списки литературы в латинице - References**

Пристатейный список литературы на латинице, называемый References, готовится отдельно от Списка литературы, вместе с англоязычной частью, размещаемой за статьей. Не допускается смешивать русскоязычную и англоязычную часть в одной ссылке, точно также как сокращать русскоязычный Список литературы, перенося все англоязычные ссылки в References.

Зарубежные ссылки требуется повторять и в том, и в другом списке литературы.

**Описание статьи** только с переводом заглавия статьи на английский язык:

- авторы (транслитерация);
- [перевод заглавия статьи на английский язык в квадратных скобках];
- название русскоязычного источника (транслитерация);
- [перевод названия источника на английский язык - парафраз (для журналов можно не делать)],



- выходные данные с обозначениями на английском языке, либо только цифровые (последнее, в зависимости от применяемого стандарта описания);
- указание на язык статьи (In Russ.) после описания статьи.

### **Представление в References ссылок на другие виды изданий схема описания монографии:**

- Автор(ы) монографии;
- Название монографии (транслитерация и курсивом);
- [Перевод названия монографии в квадратных скобках].
- Выходные данные: место издания на английском языке - Moscow, St.Petersburg; издательство на английском языке, если это организация (Moscow St. Univ. Publ.), и транслитерация, если издательство имеет собственное название с указанием на английском, что это издательство: GEOTAR-Media Publ., Nauka Publ.;
- Количество страниц в издании (500 p.)

### **Описание Интернет-ресурса:**

Kondrat'ev V.B. *Global'naya farmatsevticheskayapromyshlennost* [The global pharmaceutical industry]. Available at:  
[http://perspektivy.info/rus/ekob/globalnaja\\_farmacevticheskaja\\_promyshlennost\\_2011-07-18.html](http://perspektivy.info/rus/ekob/globalnaja_farmacevticheskaja_promyshlennost_2011-07-18.html). (accessed 23.06.2013)

**Описание диссертации или автореферата диссертации:** Semenov V.I. *Matematicheskoe modelirovanie plazmy v sisteme kompaktnyi tor*. Diss. dokt. fiz.-mat. nauk [Mathematical modeling of the plasma in the compact torus. Dr. phys. and math. sci. diss.]. Moscow, 2003. 272 p.

Semenov V.I. *Matematicheskoe modelirovanie plazmy v sisteme kompaktnyi tor*. Dokt, Diss. [Mathematical modeling of the plasma in the compact torus. Doct. Diss.].Moscow, 2003. 272 p.

Grigor'ev Iu.A. *Razrabotka nauchnykh osnov proektirovaniia arkhitektury raspredelennykh sistem obrabotki dannykh*. Diss. dokt. tekhn. nauk [Development of scientific bases of architectural design of distributed data processing systems. Dr. eng. sci. diss.]. Moscow, Bauman MSTU Publ., 1996. 243 p.

### **Описание ГОСТа:**

*GOST 8.586.5—2005. Metodika vypolneniia izmerenii. Izmerenie raskhoda i kolichestva zhidkosti i gazov s pomoshch'iu standartnykh suzhaiushchikh ustroystv*

[State Standard 8.586.5 -2005. Method of measurement. Measurement of flow rate and volume of liquids and gases by means of orifice devices]. Moscow, Standartinform Publ., 2007. 10 p.

или

GOST 8.586.5-2005. Method of measurement. Measurement of flow rate and volume of liquids and gases by means of orifice devices. Moscow, Standartinform Publ., 2007. 10 p. (In Russian)

**Описание патента:**

Palkin M.V. e.a. *Sposob orientirovaniia po krenu letatel'nogo apparata s opticheskoi golovkoi samonavedeniia* [The way to orient on the roll of aircraft with optical homing head]. Patent RF, no. 2280590, 2006.

**Аннотация к статье (авторское резюме)** призвана выполнять функцию независимого от статьи источника информации.

**Аннотации должны быть:**

- информативными (не содержать общих слов);
- оригинальными (не быть калькой русскоязычной аннотации с дословным переводом);
- содержательными (отражать основное содержание статьи и результаты исследований);
- структурированными (следовать логике описания результатов в статье);
- «англоязычными» (написаны качественным английским языком);
- компактными (укладываться в объем от 100 до 250 слов).

### **Основные требования (основные цели и задачи авторского резюме)**

Авторское резюме (АР) является кратким резюме большей по объему работы, имеющей научный характер. Авторское резюме может публиковаться самостоятельно, в отрыве от основного текста и, следовательно, должно быть понятным без обращения к самой публикации.

По АР к статье читателю должна быть понятна суть исследования.

По АР читатель должен определить, стоит ли обращаться к полному тексту статьи для получения более подробной, интересующей его информации.

АР к статье является основным источником информации в отечественных и зарубежных информационных системах и базах данных, индексирующих журнал.

АР доступно на сайте журнала для всеобщего обозрения в сети Интернет и индексируется сетевыми поисковыми системами.

АР на русском языке является основой для подготовки авторского резюме на английском языке, но не должно переводиться дословно (калькой), а соблюдать основные правила и стилистику английского языка. АР на английском языке включается в англоязычный блок информации к статье, загружается также на англоязычный вариант сайта журнала и подготавливается для зарубежных реферативных баз данных и аналитических систем (индексов цитирования).

### **Структура, содержание и объем авторского резюме**

АР должно излагать существенные факты работы, и не должно преувеличивать или содержать материал, который отсутствует в основной части публикации.

Приветствуется структура АР, повторяющая структуру статьи и включающая введение, цели и задачи, методы, результаты/обсуждение, заключение/выводы.

Однако: предмет, тема, цель работы указываются в том случае, если они не ясны из заглавия статьи; метод или методологию проведения работы целесообразно описывать в том случае, если они отличаются новизной или представляют интерес с точки зрения данной работы.

Результаты работы описывают предельно точно и информативно. Приводятся основные теоретические и экспериментальные результаты, фактические данные, обнаруженные взаимосвязи и закономерности. При этом отдается предпочтение новым результатам и данным долгосрочного значения, важным открытиям, выводам, которые опровергают существующие теории, а также данным, которые, по мнению автора, имеют практическое значение.

Выводы могут сопровождаться рекомендациями, оценками, предложениями, гипотезами, описанными в статье.

Сведения, содержащиеся в заглавии статьи, не должны повторяться в тексте АР.

Следует избегать лишних вводных фраз (например, "автор статьи рассматривает..."). Исторические справки, если они не составляют основное содержание документа, описание ранее опубликованных работ и общеизвестные положения в АР не приводятся.

В тексте АР следует употреблять синтаксические конструкции, свойственные языку научных и технических документов, избегать сложных грамматических конструкций (в данном случае, английскому языку - ОВК).

В тексте АР следует применять значимые слова из текста статьи.

Текст АР должен быть лаконичен и четок, свободен от второстепенной информации, лишних вводных слов, общих и незначащих формулировок.

Текст должен быть связным, разрозненные излагаемые положения должны логично вытекать один из другого. Текст не должен быть менее 100-250 слов (для русскоязычных публикаций - предпочтительнее больший объем).

**Ключевые слова (авторские ключевые слова)** должны отражать основное содержание статьи, по возможности не повторять термины заглавия и аннотации, использовать термины из текста статьи, а также термины, определяющие предметную область и включающие другие важные понятия,

которые позволят облегчить и расширить возможности нахождения статьи средствами информационно-поисковой системы.